



JobGate München am 7.5.2021

Tipps zum Bewerbungsprozess

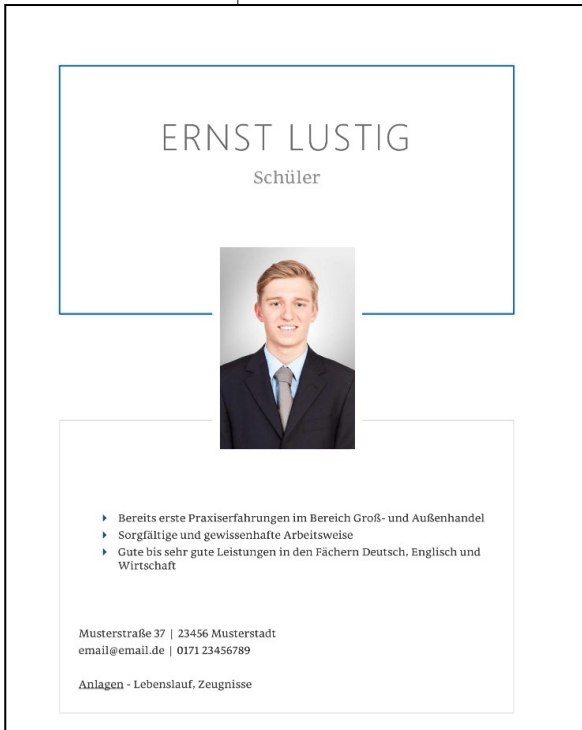
Tipps Bewerbungsmappe

- Deckblatt (mit Bild)
- Anschreiben
- Lebenslauf (mit Bild)
- Letztes Zeugnis, Praktikumsbestätigungen
- Sonstige Referenzen (z.B. Ehrenämter) oder Zertifikate

Tipps zum Bewerbungsgespräch

Alle Infos, Videos und Dokumente zum Download auch unter

<https://www.bildungsagentur.info/tipps-zur-bewerbung/>



WICHTIG

Deckblatt kann frei gestaltet werden, aber die Schrift wie

- Times
- Arial
- Calibri

sollte einheitlich im Dokument verwendet werden.

- Ausbildungsberuf
- Name des Bewerbers*in
- Foto
- Unternehmen mit Firmierung

Beispiele

Nicht nur **Ille** sondern
[Ille Papier-Service GmbH](#)

Nicht nur **Allresto** sondern
[Allresto Flughafen München Hotel und Gaststätten GmbH](#)

= korrekte Firmierung immer zu finden im Impressum der jeweiligen Websites

Lebenslauf



Persönliche Daten

Name	Max Mustermann
Geburtsdatum	01.01.2004
Geburtsort	Musterstadt
Adresse	Heidestraße 17 80803 München
Telefon	01777 66555444
E-Mail	maxmustermann@muster.de
Staatsangehörigkeit	Muster

Schulische Ausbildung

07/2021	Angestrebter Schulabschluss: Mittelschulabschluss/Quali
09/2016 – 07/2021	Name Mittelschule/Realschule in Musterstadt
09/2012 – 07/2016	Grundschule, Musterstadt

Praktika

03/2020	Dreiwöchiges Betriebspraktikum bei Musterfirma
11/2019	Zweiwöchiges Praktikum bei Musterfirma

Sprachkenntnisse

Deutsch, Englisch, Türkisch

Computerkenntnisse

Microsoft-Office

Hobbys

Fußball, Schlagzeug spielen, lesen

Sonstiges

Streitschlichterausbildung, Klassensprecher*in

Hier bitte mit der Hand unterschreiben

München, 20.04.2021

WICHTIG

E-Mailadresse prüfen

Mobilnummer prüfen

Foto

Unterschrift

TIPP

Zum Test sich selbst
eine E-Mail schicken
und sich von anderem
Telefon aus anrufen

1

2

3

4

Sehr geehrte Damen und Herren,

5

6

7

8

9

10

11

12

(1) Absender

(2) Empfänger = Unternehmen

(3) Gültiges Datum

(4) Bewerbung für die Ausbildung...

(5) Über die JobGate, die Anzeige.... bin ich ... aufmerksam geworden

(6) Ich besuche ... Schule und Abschluss angeben

(7 und 8) Warum der Beruf ... Persönliches... Stärken ... vom Praktikum erzählen, was hat gefallen, wofür wurdest Du gelobt ...

(9) Was gefällt Dir am Unternehmen, warum möchtest Du dort die Ausbildung machen

(10) Ich freue mich auf die Einladung zu einem Gespräch.

(11) WICHTIG Unterschrift

(12) Anlagen wie Lebenslauf, Zeugnis, Praktikum

„Die Bewerbung ist die Visitenkarte des/r Schülers*in!“

Die Anlagen

Bitte korrekt einscannen

- Gerade
- Ohne Rand
- Ohne Eselsohren und Knicke
- komplett



Das Foto

Bitte vor weißem Hintergrund

- Hemd/Bluse
- Weißes oder schwarzes T-Shirt ohne Aufdruck.... !!!!!!!
- Lächeln



Praktikumsbescheinigungen

Bitte beilegen

Wenn verlegt

- nochmal nachfragen



Unterschriften

auf

- Anschreiben
- Lebenslauf



Was den Unternehmen wichtig ist - Zitate

- „Sich seiner Verantwortung bewusst sein“ = zentraler Satz im Anschreiben
- Bewerber mit hohem Verantwortungsbewusstsein, genau, zuverlässig
- Azubis repräsentieren das Unternehmen
- Sind auch „Aushängeschild“ für das Unternehmen
- Begeisterung für das Unternehmen und den Beruf muss sichtbar sein
- „Wir merken ob jemand den Beruf „aufgequatscht bekommen hat“ meinte ein Ausbilder

Mechatroniker

= setzt sich zusammen aus

Mechanik + Elektronik

Beispiel für Wissensfrage im Gespräch:

Man muss wissen, dass

Hydraulik = mit Öl

und Pneumatik = mit Luft

zu tun hat.

Infos über die Website der Unternehmen

Infos zum Unternehmen

Seit wann besteht der Betrieb?

Wie ist er entstanden?

Wie viele Mitarbeiter arbeiten in dem Unternehmen?

Wie heißen die Ausbildungsberufe, die der Betrieb anbietet?

Produkt/Dienstleistung

Was stellt der Betrieb her?

Welche Dienstleistungen bietet das Unternehmen an?

Die Personalverantwortlichen möchten sehen, dass Sie sich für ihr Unternehmen wirklich interessieren.

Also auf der Website gründlich lesen

- Unternehmen
- Über uns
- Karriere
- Produkte/Leistungen

Du kannst Dir auch einen kleinen Spickzettel schreiben

Fragen im Bewerbungsgespräch

Ausbildung

Wie lange dauert die Ausbildung bzw kann man sie verkürzen?

Wie ist die Ausbildungszeit aufgeteilt? (Verhältnis zwischen betrieblicher und schulischer Ausbildung)? Also gibt es in der Berufsschule Blockunterricht oder ist ein Tag in der Woche „Schultag“?

Welche Tätigkeiten/Aufgaben beinhaltet die Ausbildung?

An welchem Standort findet die Ausbildung statt?

Wie stehen die Chancen einen Ausbildungsplatz zu erhalten?

Was verdient man während der Ausbildung? (Aber nicht als erste Frage)

Aus welchen Gründen wird ein Ausbildungsverhältnis aufgelöst?

Übernahme/Karriere

Wie stehen die Chancen, nach der Ausbildung übernommen zu werden?

Wie hoch ist das Einkommen nach Abschluss der Ausbildung?

Wie sehen die Weiterbildungs- bzw. Aufstiegsmöglichkeiten aus?

Gibt es alternative oder verwandte Berufe, die Sie noch anbieten?



Stärken und Schwächen

Stärken

Gut überlegen und dann mit
Beispielen begründen

Zuverlässig

Weil ich auch immer meine kleinen
Gewister abhole, weil ich meiner
Tante immer samstags beim
Einkaufen helfe, weil ich meine
Hausaufgaben immer pünktlich
abgebe...

Schwächen

Gut überlegen und dann erklären,
was Du unternimmst um besser zu
werden

Fremde Menschen ansprechen

Ich muss mich überwinden,
nachzufragen. Ich übe mit einer
Freundin und frage manchmal auf
der Straße nach dem Weg. Am
Anfang hat es lange gedauert, aber
jetzt geht es schon...



Weitere Infos

<https://www.bildungsagentur.info/tipps-zur-bewerbung/>

bewerbungen@bildungsagentur.info

Whatsapp +49 176 577 37 445

bildungsagentur GmbH
Karlstr. 36
80333 München
Fon 089.97897970
Fax 089.97897994

